**Processo**: Registrar Faturamento

**Evento**: Departamento administrativo envia vendas realizadas

**Trabalhador Envolvido**: Analista de faturamento

1. Analista de faturamento inicia o registro de faturamento.
2. Analista de faturamento inclui os dados de vendas recebidos para o registro do faturamento.
   1. Analista de faturamento registra os valores de serviços vendidos no mês, datas de vendas, nome do cliente e o número do serviço.
3. Analista de faturamento conclui o registro de faturamento.

**Processo**: Gerar relatório de faturamento

**Evento**: Analista de faturamento gera relatório de faturamento

**Trabalhador envolvido**: Analista de faturamento

1. Analista de faturamento gera relatório com os dados do faturamento mensal.
   1. O relatório deve possuir as mesmas informações do registro de faturamento por período.
2. Após gerar o relatório o analista imprime o mesmo.
3. Relatório deve ser entregue ao gerente.